

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Центр физкультурно-спортивной работы»
(МБУ ДО «СШ ЦФСР»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета трудового
коллектива

 А.В. Вербина
«16» 01 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «СШ ЦФСР»

К.В. Сергеев

2023 г.

Приказ № 01/ от «16» 01 2023 г.

ПРАВИЛА
приема лиц в МБУ ДО «СШ ЦФСР» на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

г. Дивногорск, 2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема лиц в МБУ ДО «СШ ЦФСР» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденных приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999;
- порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57;
- методическими рекомендациями по реализации государственной работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва», утвержденными приказом Министерства спорта Красноярского края от 29.12.2017 № 450п.
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 193н «Профессиональный стандарт «Тренер»»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Центр физкультурно-спортивной работы» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие).

1.3. Учреждение комплектуется лицами, желающими проходить спортивную подготовку по видам спорта, не имеющими отклонений в состоянии здоровья и противопоказаний для занятий избранным видом спорта, а также лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, желающими проходить спортивную подготовку по адаптивным видам спорта. Учреждение предоставляет им равные условия для поступления и освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет средств муниципального бюджета.

1.5. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.7. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимых для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.8. Минимальный возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение осуществляется приемной и апелляционной комиссиями, утвержденными приказом директора Учреждения.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявление о приеме подается по форме, утвержденной Учреждением (приложение 1).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- г) выписка из медицинской карты о перенесенных заболеваниях по форме № 027/у
- д) фотографии поступающего (2 штуки, формата 3x4).

2.5. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.4 Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения sport.school-div@mail.ru, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждению вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Учреждение осуществляет обработку, полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия в срок не менее 14 календарных дней с момента окончания приема документов по заранее опубликованному графику.

2.10. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие этапы

спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.11. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

2.12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.13. В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, Учреждение разрабатывает бальную систему оценки показателей и определяет минимальный (проходной) бал, который необходимо набрать поступающему, при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

2.14. Результаты индивидуального отбора (протокол) оформляются секретарем приемной комиссии и объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

2.15. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.16. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.17. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.18. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

2.19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.20. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.21. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии.

2.22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, в сроки установленные Учреждением.

2.23. Списки учебно-тренировочных групп на всех этапах обучения утверждаются приказом директора Учреждения.

2.24. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

Приложение № 1
к правилам приема лиц
в МБУ ДО «СШ ЦФСР»

Директору МБУ ДО «СШ» «ЦФСР»
К.В. Сергееву
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/мою дочь в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» «Центр физкультурно-спортивной работы» (далее - Учреждение) для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта

Ф.И.О. ребенка _____
Дата и место рождения _____
Наименование образовательной организации: № школы (лицея, гимназии) _____ класс _____
Гражданство (при наличии) _____
Индекс, домашний адрес, телефон _____

Адрес электронной почты поступающего/родителя (законного представителя) _____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____
Должность _____

Телефон: сотовый _____ домашний _____, рабочий _____
Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____
Должность _____

Телефон: сотовый _____ домашний _____, рабочий _____

Приложения

1. Медицинская справка по установленной форме об отсутствии противопоказаний для занятий в Учреждении (с указанием вида спорта);
2. Справка о перенесенных заболеваниях по форме У-027 (выписка из амбулаторной карты);
3. Копия свидетельства о рождении/паспорта;
3. Копия СНИЛС (при наличии);
4. Копия страхового полиса от несчастного случая (при наличии);
5. Фотография 3х4, 2 шт.

Против учебно-тренировочных занятий сына/дочери не возражаю, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, правилами внутреннего распорядка, правилами приема, перевода, отчисления и другими документами, регламентирующими организацию процесса по освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

В случае невозможности посещения учебно-тренировочных занятий (по болезни, семейным обстоятельствам, переездом, нежеланием заниматься и др.) обязуюсь письменно уведомить тренера и администрацию Учреждения.

(Ф.И.О. полностью)

Согласен(на) на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе, в силу статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю согласие Учреждению, расположенному по адресу: г. Дивногорск, пер. Школьный, 7, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение/обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и уполномоченными им третьими лицами персональных данных указанных в настоящем заявлении, а также данные государственную информационную систему в сфере физической культуры и спорта «Минспорт» и в персональные данные действует со дня его подписания и дается Учреждению на весь срок прохождения спортивной подготовки спортсмена. На основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном действующим законодательством.

Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора для зачисления на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки моего сына/моей дочери

подпись родителя _____
Ф.И.О. _____

подпись родителя _____

дата заполнения заявления _____